

ПОЛОЖЕНИЕ **об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях** **в ЧОУПО «ДЕЛО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ЧОУПО «ДЕЛО» (далее – Положение) регулирует:

- использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации ЧОУПО «ДЕЛО» образовательных программ (профессионального обучения и дополнительного образования);

- порядок использования модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды «Moodle» (далее – учебная среда) при реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, определения отношений участников образовательного процесса, установления их прав и обязанностей, а также мониторинг учебного процесса с использованием учебной среды;

- использование материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала при применении ЭО и ДОТ;

- осуществление ЭО и ДОТ по учебным программам других образовательных организаций либо по совместным учебным программам с другими учебными заведениями (посредством сетевых форм взаимодействия).

1.2. Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 г. № 956-ст);

– ГОСТ Р 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики (утв. Приказом Ростехрегулирования от 08.11.2013 г. № 1500-ст);

– Устав ЧОУПО «ДЕЛО» и иные локальные нормативные акты ЧОУПО «ДЕЛО».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

Авторизация – процедура предоставления субъекту определенных прав доступа к ресурсам системы после успешного прохождения им процедуры аутентификации и идентификации. Для каждого субъекта в системе определяется набор прав, которые он может использовать при обращении к ее ресурсам.

Аутентификация – процедура проверки подлинности входящего в систему объекта, предъявившего свое имя пользователя и пароль (учетную запись). В зависимости от степени

доверительных отношений, структуры, особенностей сети и удаленностью объекта проверка может быть односторонней или взаимной. В большинстве случаев она состоит в процедуре обмена между входящим в систему объектом и ресурсом, отвечающим за принятие решения («да» или «нет»). Данная проверка, как правило, производится с применением криптографических преобразований, которые нужны, с одной стороны, для того, чтобы достоверно убедиться в том, что субъект является тем, за кого себя выдает, с другой стороны - для защиты системы от злоумышленника. Таким образом, идентификация и аутентификация являются взаимосвязанными процессами распознавания и проверки подлинности пользователей. Именно от корректности решения этих двух задач (распознавания и проверки подлинности) зависит, можно ли разрешить доступ к ресурсам системы конкретному пользователю, т.е. будет ли он авторизован.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Идентификация – процедура распознавания субъекта по его уникальному идентификатору ID, присвоенному данному субъекту ранее и занесенному в базу данных в момент регистрации субъекта в качестве легального пользователя системы и подачи анкеты (заявления обучающегося). Заявление обучающегося и ID идентифицирует обучающегося - лицо, осваивающее образовательную программу.

Идентификатор, ID – уникальный признак субъекта, позволяющий отличать его от других субъектов, т.е. идентифицировать.

Объектно-ориентированная динамическая учебная среда «Moodle» – электронная информационно-образовательная среда на базе открытого программного обеспечения «Moodle», включающая в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих поддержку учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся для освоения образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

Оборудование (специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования) - персональный компьютер с наличием любого современного веб-браузера (актуальной версии).

Онлайн-курс – учебные занятия по реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Роли пользователей – наделение полномочиями, обязанностями и правами пользователей системы. В учебной среде предусмотрены следующие роли:

Администраторы учебной среды – сотрудники ЧОУПО «ДЕЛО», которые обеспечивают бесперебойную работу системы и оперативную методическую поддержку пользователей.

Аудиторы системы – руководители ЧОУПО «ДЕЛО», внешние проверяющие лица, методисты.

Создатель курса – сотрудник, который создает онлайн-курс, отвечает за содержание, корректировку и обновление онлайн-курса к началу занятий.

Преподаватель – сотрудник, который ведет учебный процесс на основе созданного онлайн-курса.

Обучающийся – лицо, получающее образовательную услугу с использованием онлайн-курсов, согласно учебному плану, учебному календарному графику и информируемое о результатах обучения.

Гость – лицо, которое имеет возможность просматривать открытые онлайн-курсы без возможности обучения.

Учетная запись – хранимая в системе «Moodle» совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам (имя пользователя и пароль).

Электронная информационно-образовательная среда – системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения и ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей, а также обеспечивающая доступ обучающимся к образовательным программам в полном объеме независимо от их места нахождения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный учебный курс – структурированный электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся в рамках образовательной программы, включающий в себя теоретический материал, организацию самостоятельной учебной деятельности, контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО и ДОТ

3.1. Основными целями реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшение аудиторной нагрузки преподавательского состава;
- создание условий для научной и учебно-методической работы;
- предоставление возможности получения качественного и доступного образования всем категориям обучающихся, независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения, с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

3.2. Обучение с использованием учебной среды – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повысить качество обучения за счет внедрения современных форм, технологий и средств обучения через сеть «Интернет»;
- повысить активность и ответственность преподавателей и обучающихся;
- сделать процесс обучения более открытым, непрерывным и гибким, свободное и непрерывное зачисление на обучение, выбор индивидуальных программ, сроков и темпа обучения;
- повысить доступность образовательных ресурсов для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрить технологии смешанного обучения;
- усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся, индивидуализацию процесса обучения с ориентацией на возможность и уровень профессионализма обучающегося;
- обеспечить доступ к образовательно-информационным ресурсам по онлайн-курсам в любое удобное для обучающегося время, предоставить обучающемуся возможность профессионального совершенствования без отрыва от основной деятельности;
- создать условия для применения системы контроля качества образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Дистанционное обучение от традиционных форм обучения отличают следующие характерные черты:

- 4.1.1. Гибкость – возможность заниматься в удобное для себя время, в удобном месте и темпе;

4.1.2. Непрерывность – обучающиеся по дистанционной форме получают постоянный доступ на сайт дистанционного обучения ЧОУПО «ДЕЛО», где могут ознакомиться с новыми материалами и разработками;

4.1.3. Модульность – возможность из набора независимых учебных курсов-модулей формировать учебный план, отвечающий индивидуальным или групповым потребностям обучающихся;

4.1.4. Параллельность – параллельное с профессиональной деятельностью обучение, т.е. без отрыва от работы;

4.1.5. Охват – одновременное обращение ко многим источникам учебной информации (электронным библиотекам, банкам данных, базам знаний и т.д.) большого количества обучающихся, общение через сети связи друг с другом и с преподавателями;

4.1.6. Экономичность – эффективное использование учебных площадей, технических средств, транспортных средств, концентрированное и унифицированное представление учебной информации и мультидоступ к ней снижают затраты на подготовку специалистов, что ведет к понижению цен и доступности образования;

4.1.7. Технологичность – использование в образовательном процессе новейших достижений информационных и телекоммуникационных технологий, способствующих продвижению человека в мировое постиндустриальное информационное пространство;

4.1.8. Новая роль преподавателя – дистанционное обучение расширяет и обновляет роль преподавателя, который должен координировать познавательный процесс, постоянно совершенствовать преподаваемые им курсы, повышать творческую активность и квалификацию в соответствии с нововведениями и инновациями.

4.2. В процессе дистанционного обучения используются дистанционные курсы – информационные продукты, являющиеся достаточными для обучения по отдельным учебным дисциплинам.

4.3. Дистанционная форма обучения предполагает следующие основные виды учебных занятий:

4.3.1. По on-line технологии: проведение занятий и общение в реальном времени (чат), проведение занятий и обсуждений в отложенном времени (форум), другие виды работ;

4.3.2. По off-line технологии на электронных носителях: интерактивные лекции, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы;

4.3.3. По традиционной технологии: самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломная работа.

4.4. В качестве основных организационных форм (элементов) дистанционного обучения используются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторный практикум, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, выпускной работы) и т.д.

4.4.1. Лекции, семинары, коллоквиумы, консультации проводятся преподавателями, ведущими курс с использованием off- или on-line технологий.

4.4.2. Практические занятия, лабораторные и контрольные работы проводятся под руководством преподавателей или в форме самостоятельной работы.

4.4.3. Курсовые и квалификационные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством и контролем преподавателя.

4.4.4. Самостоятельная работа обучающихся включает следующие организационные формы (элементы) системы дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- работа с компьютерными тренажерами;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.5. Для учебно-методического обеспечения системы дистанционного обучения, наряду с традиционными информационными ресурсами, используются приобретенные и/или подготовленные и тиражируемые ЧОУПО «ДЕЛО»:

4.5.1. Электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты и др.;

4.5.2. Учебные видеофильмы, аудиозаписи;

4.5.3. Иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.6. Построение индивидуальной траектории обучения в дистанционной форме может осуществляться обучающимся по трем направлениям:

4.6.1. Выбор вариативного содержания образования, представленного разнообразными модулями и элективными спецкурсами;

4.6.2. Выбор варианта и уровней заданий по освоению базового содержания, представленного в инвариантном модуле;

4.6.3. Выбор темпов и сроков обучения.

4.7. Обучение производится в режиме on-line или off-line с использованием различных информационно-коммуникационных технологий.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. При изучении конкретного материала общедидактические методы обучения в системе ЭО и ДОТ реализуются через множество приемов обучения, каждый из которых представляет собой конкретное действие, направленное на достижение частной цели и выполняемое с помощью различных дидактических средств обучения.

5.2. Для ЭО и ДОТ присущи так же, как и для традиционного учебного процесса, пять общедидактических методов обучения, которые охватывают всю совокупность педагогических актов взаимодействия преподавателей и обучающихся как при очном контакте, так и при интерактивном взаимодействии при использовании средств информационных технологий: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, эвристический, исследовательский.

5.3. Дидактические средства ЭО и ДОТ классифицируются на: печатные издания, электронные издания, компьютерные обучающие программы, аудио- и видеоматериалы; компьютерные сети.

5.4. ЭО и ДОТ широко использует традиционные регламентированные формы обучения: лекции, семинары, консультации, экзамены, самостоятельная работа и т.д.

5.5. Специфика применения этих форм в ЭО и ДОТ заключается в частоте применения их в учебном процессе и преимущественном использовании средств новых информационных технологий.

5.6. Значительную часть времени в процессе ЭО и ДОТ отводится заочному периоду, во время которого обучающийся занимается самостоятельно.

5.7. Для эффективной учебы обучающийся должен владеть методами планирования и организации самостоятельной работы с учебным материалом, навыками самообразования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО и ДОТ

6.1. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ складывается из следующих этапов:

- прием и зачисление на обучение;
- передача информации обучающемуся;
- проведение консультаций и занятий по обзору модулей и выполнению контрольных заданий;
- проверка контрольных заданий;
- допуск к следующему модулю;
- итоговая аттестация по завершении освоения программы;
- получение документа об обучении.

6.2. Прием и зачисление на обучение с использованием ЭО и ДОТ:

- 6.2.1. Прием и зачисление на обучение производятся по заявке обучающегося;
- 6.2.2. На основании заявки куратор курсов формирует группы по категориям и тематике или курирует индивидуальное обучение.

6.3. Передача информации обучающемуся:

- 6.3.1. Информация передается обучающемуся по глобальной сети «Интернет» посредством объектно-ориентированной динамической учебной среды «Moodle»;
- 6.3.2. Проведение консультаций, занятий по обзору модулей и выполнению работ по контролю полученных знаний - проводятся посредством объектно-ориентированной динамической учебной среды «Moodle», по электронной почте (e-mail), в виде сетевого общения, в виде письменного запроса по почте или по телефону;
- 6.3.3. Занятия с обучающимися проводятся по плану проведения курсов в виде сетевого общения. Сетевое общение преподавателей с обучающимися проводится по установленному руководителем курса графику.

6.4. Проверка работ по контролю полученных знаний:

- 6.4.1. Проведение текущего и промежуточного контроля возлагается на преподавателя модуля.
- 6.4.2. Допуск обучающегося к следующему модулю регламентируется конкретной образовательной программой.

6.5. Итоговая аттестация:

- 6.5.1. Допуск обучающегося к итоговой аттестации регламентируется конкретной образовательной программой.
- 6.5.2. Формами итоговой аттестации являются: зачет, экзамен, итоговая квалификационная работа, пр.

6.6. Получение документа об обучении:

- 6.6.1. Обучающийся, успешно выполнивший учебную программу и успешно сдавший итоговую аттестацию, получает документ установленного образца о прохождении обучения.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и программы, утвержденной в установленном порядке.

7.2. На основании учебного плана руководитель курса составляет расписание проведения дистанционного обучения.

7.3. Расписание проведения дистанционного обучения включает в себя:

- график предоставления обучающимся материалов;
- график появления лекционного, тестового и контрольного материала;
- график проведения консультаций;
- график проведения семинаров, занятий, лекций и т. д.;
- график проведения сетевого общения преподавателя с обучающимися;
- график самостоятельного освоения содержания образовательной программы;
- график выполнения контрольных заданий;
- график проведения итоговой аттестации;

7.3.1. Все графики, в которых используется сетевое взаимодействие, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе до объявления их обучающимся.

7.4. Дистанционное обучение в системе ЭО и ДОТ может быть основано на применении кейс-технологии (модульной технологии), сетевой технологии, телевизионно-спутниковой технологии, а также на различных комбинациях перечисленных технологий.

7.5. Обучающемуся с применением ЭО и ДОТ предоставляются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные, преимущественно, на самостоятельное изучение, и/или предоставляется сетевой доступ к ним.

7.6. Учебные и методические материалы могут предоставляться в виде:

7.6.1. Электронных учебно-методических комплексов, содержащих электронные учебники и/или учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты и др.;

7.6.2. Электронных учебных курсов;

7.6.3. Виртуальных лабораторных практикумов;

7.6.4. Компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов;

7.6.5. Печатных изданий;

7.6.6. Учебных видеофильмов, аудиозаписей;

7.6.7. Иных материалов, предназначенных для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

7.7. Возможные способы передачи учебных и методических материалов:

7.7.1. Передача электронных материалов по компьютерной сети;

7.7.2. Предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet (система «Moodle»).

7.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования и/или передачи третьим лицам и организациям.

7.9. В процессе дистанционного обучения используются традиционные учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности.

7.10. Методы и приемы обучения совпадают с методами опосредованного педагогического общения обучающегося и преподавателя с применением интерактивных технологий, телеконференций в режиме реального и виртуального времени.

7.11. Все виды учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ осуществляются посредством:

7.11.1. Педагогического общения преподавателя с обучающимся с использованием электронных средств связи;

7.11.2. Самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами;

7.11.3. Промежуточного и заключительного контроля знаний по дисциплинам и программам обучения в целом.

7.12. В процессе обучения возможно проведение занятий по обзору модулей, установочных семинаров.

7.13. В течение прохождения одного модуля обучающийся должен изучить дисциплины данного модуля.

7.14. Самостоятельная работа включает следующие организационные формы (элементы) системы дистанционного обучения:

7.14.1. Работа с электронным учебником;

7.14.2. Просмотр видеолекций;

7.14.3. Прослушивание аудиофайлов;

7.14.4. Работа с компьютерными тренажерами;

7.14.5. Компьютерное тестирование;

7.14.6. Изучение печатных и других учебных и методических материалов.

7.15. Качество усвоения образовательных программ с применением технологий дистанционного обучения проверяют с помощью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

7.16. Организация и проведение промежуточной/итоговой аттестации возлагается на руководителя курса.

7.17. Лицам, закончившим курс по дистанционной форме обучения, выдается документ об обучении установленного образца.

8. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СРЕДСТВАМ ОБУЧЕНИЯ ЭО и ДОТ

8.1. Средства ЭО и ДОТ представляют собой:

8.1.1. Печатные издания (твердые копии на бумажных носителях учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.);

8.1.2. Электронные издания;

8.1.3. Компьютерные обучающие системы в обычных и мультимедийных вариантах исполнения (электронный учебно-методический комплекс);

8.1.4. Аудио- и видео-учебные материалы;

8.1.5. Компьютерные сети.

8.2. Электронные материалы предназначены для самостоятельной работы обучающегося и должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данным материалам.

8.3. Печатные учебно-методические материалы должны соответствовать традиционному лекционному курсу и отличаться от обычных тщательной организацией и проработкой, ориентированной на эффективное самостоятельное усвоение.

8.4. При разработке дидактических печатных материалов, предназначенных для ЭО и ДОТ, необходимо руководствоваться следующим:

8.4.1. Учебные пособия по полноте содержания должны быть составлены таким образом, чтобы минимизировать обращение обучающегося к дополнительной учебной информации;

8.4.2. При построении структуры учебного материала в пособии целесообразно использовать модульный принцип;

8.4.3. Должны быть приведены подробные инструкции по изучению материала и организации самостоятельной работы;

8.4.4. Обязательными элементами в учебном пособии должны быть контрольные задания, толковые словари, вопросы для самопроверки с ответами, тренировочные задания.

8.5. Учебно-практические пособия должны характеризоваться цельностью и четким структурированием, краткостью и наглядностью. Пособия должны содержать графический и табличный материал. На каждой странице предусматривается место для собственных замечаний обучающегося в процессе изучения любого раздела. Тренировочные и контрольные задания также включаются в пособие, что позволяет контролировать степень усвоения знаний, переводят их в практический план.

8.6. Рекомендации разработчикам печатных учебных пособий для ЭО и ДОТ:

8.6.1. Необходимо распределять каждый материал на известные ступени и небольшие законченные части;

8.6.2. Необходимо указывать на каждой ступени отдельные части последующего материала и, не допуская существенных перерывов, приводить из него отдельные данные, чтобы возбудить любознательность ученика, не удовлетворяя ее, однако, в полной мере;

8.6.3. Следует распределять и располагать материал таким образом, чтобы на следующей ступени при изучении нового материала снова повторялась информация из предыдущей ступени.

8.7. Электронные издания представляют собой электронный вариант печатных учебных материалов. Электронным учебно-методическим комплексом (далее - ЭУМК) называют средство, в котором отражается некоторая предметная область, в той или иной мере реализуется технология ее изучения, обеспечиваются условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

8.8. ЭУМК позволяет:

8.8.1. Индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения;

8.8.2. Осуществлять контроль с диагностикой ошибок и с обратной связью;

8.8.3. Осуществлять самоконтроль и самокоррекцию учебной деятельности;

8.8.4. Высвободить учебное время за счет выполнения компьютером трудоемких рутинных вычислительных работ;

8.8.5. Визуализировать учебную информацию;

8.8.6. Моделировать и имитировать изучаемые процессы или явления;

- 8.8.7. Проводить лабораторные работы в условиях имитации на компьютере реального опыта или эксперимента;
- 8.8.8. Формировать умение принимать оптимальное решение в различных ситуациях;
- 8.8.9. Развивать определенный вид мышления (например, наглядно-образного, теоретического);
- 8.8.10. Усилить мотивацию обучения (например, за счет изобразительных средств программы или вкрапления игровых ситуаций);
- 8.8.11. Формировать культуру познавательной деятельности и др.
- 8.9. ЭУМК включает:
 - 8.9.1. Электронные (компьютеризированные) учебники;
 - 8.9.2. Контролирующие компьютерные программы;
 - 8.9.3. Справочники и базы данных учебного назначения;
 - 8.9.4. Сборники задач и генераторы примеров (ситуаций);
 - 8.9.5. Предметно-ориентированные среды; компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий.
- 8.10. Возможны четыре пути создания ЭУМК с помощью:
 - 8.10.1. Прямого программирования на языке высокого уровня;
 - 8.10.2. Инструментальных систем, которые позволяют изготавливать ЭУМК преподавателю, не знакомому с программированием.
 - 8.10.3. Использования готовых обучающих программ по курсам, дисциплинам, разделам, которые собраны в различных фондах и организациях;
 - 8.10.4. Заказа специализированным организациям на изготовление ЭУМК.

9. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ СРЕДЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ УЧЕБНОЙ СРЕДЫ

9.1. Образовательная деятельность с использованием учебной среды может осуществляться по следующим формам обучения:

- очно-заочной;
- заочной;
- при их сочетании.

9.1.1. Образовательная деятельность с использованием учебной среды проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами ЧОУПО «ДЕЛО».

9.2. При использовании учебной среды обучающемуся предоставляется возможность изучения учебных материалов в удобное для него время с использованием информационно-технических средств, при наличии сети «Интернет».

9.3. Учебная среда является порталом электронного обучения, который включает:

– перечень основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

– онлайн-курсы (материалы для аудиторий и самостоятельной работы, контроль знаний).

9.3.1. Ресурсы могут быть представлены в виде файлов, веб-страниц, аудио- и видеоматериалов, ссылок на внешние сайты сети «Интернет». Активными элементами курса являются:

– для организации общения и обратной связи между преподавателем и обучающимся – обмен сообщениями, анкеты, заявления;

– для организации проверки знаний – электронные зачеты (экзамены) в виде электронных тестов;

– для отражения результатов обучения – журнал оценок, отчеты по оценкам, отчет о деятельности, отчет по обучению на практике.

9.4. Учебную среду можно использовать при всех предусмотренных законодательством формах обучения, при проведении различных видов учебных занятий и обучения на практике, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

9.5. В целях обеспечения учебного процесса, в том числе для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы взаимодействия с образовательными и другими организациями, возможен перенос электронных курсов в учебную среду с других платформ, а также передача онлайн-курсов учебной среды на другие платформы, при условии соблюдения авторских прав, определенных законодательством РФ и локальными нормативными актами ЧОУПО «ДЕЛО».

9.6. ЧОУПО «ДЕЛО» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки своих педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

9.7. Оказание обучающимся учебно-методической помощи (в том числе в форме индивидуальных консультаций) в отношении работы с учебной средой оказывается дистанционно посредством сообщений по электронной почте и телефонии.

9.8. Для ведения образовательной деятельности с использованием учебной среды ЧОУПО «ДЕЛО» также обеспечивает:

- доведение до участников образовательных отношений информации об изменениях в локальных нормативных актах в отношении учебной среды, обновлениях и модернизации системы;

- защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, Федерального закона от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» № 63-ФЗ.

10. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

10.1. Сетевой адрес учебной среды «Moodle»: <http://online.do-delo.ru/>.

10.2. Метод идентификации пользователей в системе электронного обучения учебной среды - парольная аутентификация с присвоением ID обучающемуся.

10.3. Идентификация личности заказчика/обучающегося происходит с использованием технологии автоматической идентификации и предоставляемой анкеты (заявления заказчика/обучающегося) с указанными персональными данными. Каждому обучающемуся, который проходит обучение, промежуточную, итоговую аттестацию в системе онлайн-обучения, системой подтверждается учетная запись - имя пользователя (login) и пароль (password) и присваивается идентификатор (ID).

10.3.1. При попытке логического входа в систему онлайн-обучения пользователь вводит имя пользователя и пароль, которые поступают в службу аутентификации. Если по итогам сравнения пары login/password с эталонным значением из базы данных учетных записей пользователей пользователь успешно проходит процедуру аутентификации, то система онлайн-обучения на основе факторов аутентификации проводит идентификацию личности заказчика/обучающегося. Обучающийся авторизуется в системе онлайн-обучения и может проходить обучение, а также промежуточную/итоговую аттестацию.

10.4. Заказчик/обучающийся предоставляет набор сведений путем заполнения анкеты (заявления заказчика/обучающегося), где указывает фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации), адрес места жительства, телефон и иные необходимые данные (согласно Приложению к Оферте).

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Требования к учебному процессу, электронному учебно-методическому комплексу, учебному плану, рабочей программе, иной документации по образовательным программам,

связанные с использованием учебной среды в учебном процессе, устанавливаются ЧОУПО «ДЕЛО» и доводятся до обучающихся.

11.2. Управление учебной средой осуществляют администраторы.

11.3. Разработка и корректировка онлайн-курсов, используемых в учебной среде, осуществляется сотрудниками ЧОУПО «ДЕЛО». Корректировка онлайн-курсов проводится систематически в течение года.

11.4. Содержание онлайн-курсов и их соответствие образовательной программе контролируется заместителем директора по учебной работе.

11.5. В случае необходимости, оборудование может быть предоставлено обучающемуся, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заказчиком образовательных услуг, другими заинтересованными организациями и физическими лицами.

11.6. Обучающиеся, нуждающиеся в услугах ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, могут воспользоваться услугами лиц, обладающими специальными техническими средствами (оборудованием) и знаниями. В роли ассистента (помощника) может выступать заказчик образовательных услуг в интересах обучающегося, а также другие лица, обладающие оборудованием и знаниями.

11.7. Обучающийся имеет право использовать оборудование с доступом к сети «Интернет» как личное, так и заказчика, других юридических и физических лиц.

11.8. Если у обучающегося отсутствует возможность доступа к сети «Интернет», отсутствует оборудование и адрес электронной почты, заказчик образовательных услуг в интересах обучающегося имеет право предоставить доступ к онлайн-курсам, сдачи обучающимся итоговой аттестации, зачетов, экзаменов под своей учетной записью с обязательной идентификацией обучающегося под номером ID и подачи анкеты (заявления) обучающегося с указанными в ней обязательными персональными данными.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ и локальными актами ЧОУПО «ДЕЛО».

12.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех сотрудников ЧОУПО «ДЕЛО», реализующих учебный процесс по образовательным программам с применением учебной среды.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся решением директора ЧОУПО «ДЕЛО».
